



Ufficio Stampa e della Comunicazione

A:

Ufficio Contabilità e Bilancio

pc:

se si tratta di Appalto/concessione, barrare:

x Ufficio Attività negoziale e gestione  
Patrimonio

se si tratta di Accordo tra PA, barrare:

☐ Segreteria Tecnica Istituzionale  
della Direzione Generale**RICHIESTA ACQUISTI PREVISTI NEL BUDGET**Struttura richiedente: *Ufficio Stampa e della Comunicazione*Centro di costo: *indicare solo se diverso dalla Struttura richiedente*

Tipologia acquisto richiesto:

- ☐ BENI                   ↑  
☒ SERVIZI               ↑  
☐ LAVORI

**DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO RICHIESTO***(specificare se si tratta di Accordo tra PA ex art. 15 L. 241/1990)*

Acquisto di spazi istituzionali su corriere.it, gazzetta.it, la7.it, Io Donna e Sette, piano social (format Corriere social audience e Corriere social video) per la diffusione dei materiali della Campagna di comunicazione AIFA sul corretto utilizzo degli antibiotici.

Nome fornitore affidatario se individuato dalla Struttura richiedente:

Cairo RCS Media

Nome operatori da invitare a gara se individuati dalla Struttura richiedente:

.....

Durata prevista dell'acquisto: Dal: 24/11/2025 Al: 14/12/2025

Acquisto da reiterare nel tempo *(barrare NO se acquisto una tantum):*

- ☐ SI  
☒ NO

### MOTIVI DELLA RICHIESTA DI ACQUISTO

(Es: carenza di professionalità/strutture interne; l'acquisto non si sovrappone ad altri già effettuati; etc.)

Necessità di procedere alla diffusione dei messaggi della Campagna AIFA per sensibilizzare i cittadini sul corretto utilizzo degli antibiotici. Per garantire che i messaggi raggiungano il pubblico in modo efficace, nel rispetto delle quote previste dalla legge, è necessario veicolare la Campagna attraverso una serie di mezzi. L'OE è concessionario esclusivo della pubblicità sui mezzi individuati ed è iscritto al MePA.

**Spesa prevista (I.V.A. e oneri esclusi): € 35.000,00**

#### URGENZA:

☒ **SI**  
☐ **NO**

#### MOTIVI DELL'EVENTUALE URGENZA

Gli spazi sono stati opzionati.

#### ALLEGATI:

- ☐ **Bozza di capitolato tecnico** per acquisti che necessitano di particolari competenze tecniche
- ☐ **Relazione tecnica ex CAD** per l'acquisizione di beni e servizi ICT
- ☐ **Autorizzazione STDG e nulla osta CB** per acquisti non ricompresi nella programmazione biennale degli acquisti

In caso di fornitore affidatario indicato dalla Struttura richiedente:

- ☒ **Preventivo protocollato del fornitore**
- ☐ **Relazione attestante la verifica di congruità tecnico-economica del preventivo/Relazione del DEC, in caso di richiesta di modifica di un contratto in corso**
- ☐ **Eventuali preventivi protocollati, se acquisiti da altri operatori**
- ☐ **Dichiarazione di esclusività, se fornitore che opera in regime di esclusiva**
- ☒ **Mod. 353\_02 'Autocertificazione assenza conflitti di interessi e dichiarazione di imparzialità verso terze imprese'**

In caso di operatori da invitare a gara dalla Struttura richiedente:

- ☐ **Verbale selezione operatori**  
**n. 3 Mod. 353\_02 'Autocertificazione assenza conflitti di interessi e dichiarazione di imparzialità verso terze imprese'**

#### FIRMA DEL DIRIGENTE RICHIEDENTE

(apporre la firma digitale ovvero, in caso di firma autografa, indicare anche nome e cognome per esteso)

ADELISA MAIO 